



**INFORMÁTICA PARA MAYORES**

# **INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA**

**EDICIÓN 2024**

**ANA MARTOS RUBIO**

**ANAYA**  
MULTIMEDIA

# Índice

<b>Introducción. La transformación digital .....</b>	<b>6</b>
<b>1. El ordenador, la tableta y el móvil .....</b>	<b>8</b>
El mejor equipo .....	9
Ventajas .....	11
Desventajas.....	12
Recomendaciones para evitar los problemas físicos causados por el uso prolongado de un ordenador .....	12
El mejor teléfono.....	15
Teléfonos accesibles .....	15
Complementos electrónicos portables .....	18
Los componentes del ordenador .....	19
La memoria .....	21
Las conexiones .....	21
Las conexiones inalámbricas .....	24
<b>2. Organice su equipo .....</b>	<b>26</b>
El teclado .....	27
Las combinaciones de teclas.....	29
El ratón .....	29
Ponga en marcha su equipo.....	30
La contraseña .....	31
La puesta en marcha .....	32
Apague, reinicie y suspenda su ordenador .....	33
Reiniciar o suspender Windows.....	34

Practique con el teclado y el ratón.....	36
Las funciones del ratón.....	39
Los teclados virtuales y táctiles.....	40
El panel táctil .....	41
La pantalla táctil.....	42
El escritorio .....	43
Tareas básicas del ratón.....	45
Seleccionar.....	45
Copiar, cortar y pegar .....	46
Arrastrar y colocar.....	46
La conexión a Internet .....	47
Velocidad de subida y bajada .....	48
Los sonidos de Windows 11.....	50
<b>3. Los elementos externos del ordenador .....</b>	<b>52</b>
La pantalla.....	53
La pantalla de Windows 11.....	54
Pantallas táctiles .....	55
La pantalla del portátil .....	56
La pantalla del teléfono móvil .....	57
La resolución .....	58
El tamaño de los objetos en la pantalla .....	61
El protector de pantalla.....	62
La impresora .....	64
Instalación de impresoras y escáneres.....	65
Las impresoras 3D .....	65
El escáner.....	66
El almacenamiento de datos.....	67
Discos externos .....	67
Desconectar dispositivos USB.....	72
<b>4. Las aplicaciones o <i>apps</i> .....</b>	<b>74</b>
Las aplicaciones de Windows 11 .....	75
Puesta en marcha y cierre de las aplicaciones.....	76
Buscar aplicaciones .....	77
Obtener aplicaciones .....	79
Instalar aplicaciones.....	80
WhatsApp para Windows.....	81
Desinstale una aplicación o un dispositivo.....	86

La Papelera de reciclaje .....	88
Seguridad en Internet .....	90
Los antivirus y los antiespías .....	92
Actualice su equipo .....	93
Seguridad de Windows .....	94
Seguridad y privacidad del navegador .....	96

## **5. Herramientas multimedia .....**

Imágenes y fotografías .....	99
El Escáner de Windows.....	99
La aplicación Fotos .....	101
Paint .....	103
La Herramienta Recortes .....	104
Sonido y vídeo.....	106
Gestión de archivos multimedia .....	107
El teléfono móvil como elemento multimedia del ordenador .....	110
Conexión del teléfono al ordenador .....	110
Conexión mediante WhatsApp .....	113

## **6. Aplicaciones para Internet .....**

La inteligencia artificial de Bing .....	117
El navegador.....	120
Las barras de herramientas de Microsoft Edge.....	120
Las búsquedas con Microsoft Edge .....	120
Los botones Anterior y Siguiente .....	124
El Creador de Imágenes de Bing .....	124
El correo .....	126

- Nunca coloque el portátil sobre sus piernas. Es recomendable colocarlo siempre sobre una mesa, al igual que la tableta electrónica o el teléfono móvil, si los emplea durante un tiempo largo.
- También puede adquirir un soporte para el ordenador portátil, que lo mantendrá siempre a la altura deseable. Además, eso le obligará a conectarle un teclado y un ratón inalámbricos, como se ha indicado anteriormente.
- Utilice siempre una mesa que tenga la altura adecuada, nunca una mesa baja, como se ve en la figura 1.2. Si va a dedicar mucho tiempo al ordenador, lo más conveniente sería adquirir una mesa especial de las que permiten poner la pantalla a la altura de los ojos, ya sea con el soporte para ordenador portátil o conectándole una pantalla de televisión o de ordenador de sobremesa. En cuanto al teclado y al ratón, han de ir siempre situados en el tablero inferior de la mesa, de forma que no tenga que elevar el brazo para trabajar.



Figura 1.2. Ergonomía frente al ordenador

## EL MEJOR TELÉFONO

Los teléfonos inteligentes ofrecen prácticamente las mismas prestaciones que los ordenadores, pero tienen varios inconvenientes. Uno de ellos es su complejidad, aunque es posible configurarlos de manera que su utilización sea más sencilla. Otro de los inconvenientes es el tamaño de la pantalla y del teclado, aunque también se pueden configurar para ver las letras más grandes o emplear punteros para teclear, en lugar de hacerlo con los dedos.

### Teléfonos accesibles

Existen en el mercado teléfonos móviles con teclas y pantalla grandes y con capacidad para aumentar el tamaño de los iconos y otras características que facilitan su utilización a las personas con alguna dificultad de manipulación o visión.

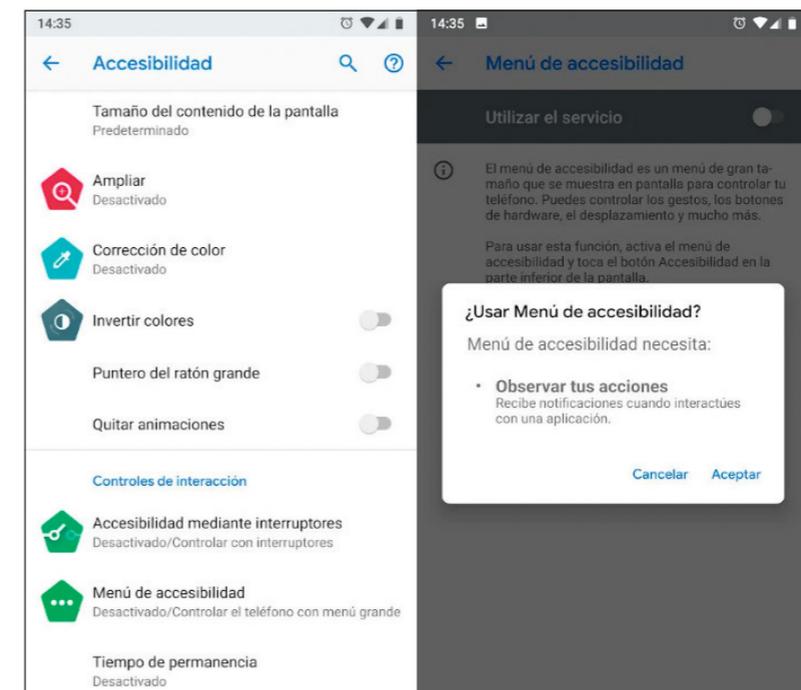


Figura 1.3. Las opciones de accesibilidad permiten mejorar el tamaño de algunos objetos.



**Figura 1.9.** Conectores USB, Tipo C y miniUSB.

## Las conexiones inalámbricas

Las tecnologías inalámbricas, como Wi-Fi o Bluetooth, permiten conectar numerosos dispositivos al ordenador, como teclados, ratones, impresoras y teléfonos móviles, sin necesidad de cables.

Los ordenadores portátiles, las tabletas, los teléfonos y otros dispositivos inteligentes vienen equipados con una tarjeta para conectarse a Internet ya sea vía Wi-Fi a través de un *router*, o bien a través de las redes de telefonía móvil 4G, 5G, etc. Para conectarse a Internet, los ordenadores de sobremesa precisan generalmente un cable que se enlaza al *router*. Pero también se puede adquirir una tarjeta que permita conectarlos de forma inalámbrica.

El teclado y el ratón inalámbricos tienen la ventaja de su movilidad y evitan tener cables tendidos entre el ordenador y estos dispositivos. Además, si usted trabaja con un ordenador portátil, podrá añadirle un teclado y un ratón inalámbricos para mayor comodidad. Estos teclados y ratones inalámbricos se pueden adquirir como un conjunto y ambos funcionan con un mismo receptor de radiofrecuencia que se conecta a un puerto USB. Si se adquieren por separado, es preciso utilizar dos receptores que ocuparán dos puertos USB. Para instalarlos, solamente hay que colocar las pilas en cada dispositivo e insertar el receptor en un puerto USB del ordenador.

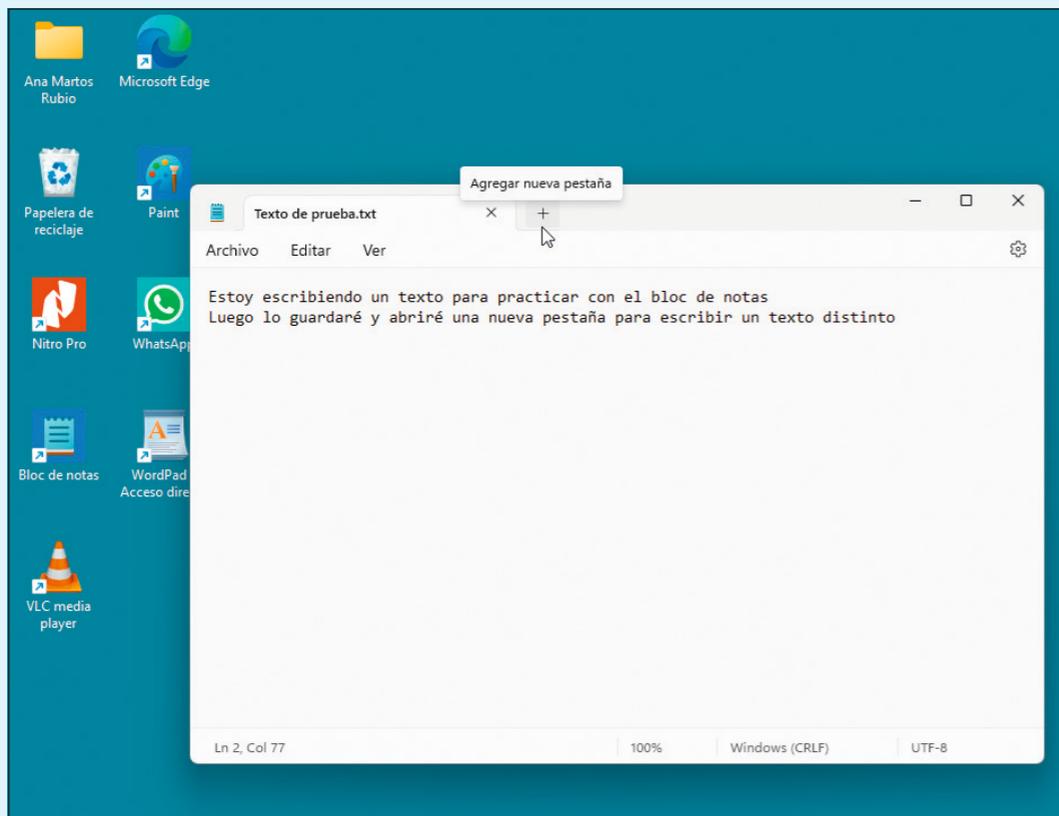


**Figura 1.10.** Un conjunto de teclado y ratón inalámbrico.

### TRUCO:

La conexión inalámbrica puede fallar en alguna ocasión. Si el teclado o el ratón no responden, extraiga el receptor del puerto USB y vuélvalo a insertar para que Windows lo reconozca. Si no funciona, reemplace las pilas por si se hubieran gastado o carecieran de suficiente potencia.

3. Pruebe a pulsar las teclas **Inicio** y **Fin** para ir al principio o al final de la línea que ha escrito.
4. Utilice las teclas **RePág** y **AvPág** para pasar una página atrás o adelante. Para ello, tendrá que escribir más de una página o rellenarla pulsando la tecla **Intro** varias veces, para insertar líneas en blanco.
5. Pulse después la tecla **BloqNum** y escriba algunos números.
6. Haga clic en el botón **Agregar nueva pestaña** y escriba otro texto en la nueva página que se abrirá. Puede agregar varias pestañas con diferentes textos y cerrarlas haciendo clic en el mismo botón.



**Figura 2.7.** El Bloc de Notas con un texto de prueba y el botón para agregar pestañas.

7. Para cerrar el programa, haga clic en el botón rojo con forma de aspa de la esquina superior derecha. Podrá elegir entre guardar lo escrito, dando un nombre al archivo o desecharlo.

## Las funciones del ratón

En Windows, cada clic del ratón es una instrucción para que el sistema realice una tarea. Un clic de ratón equivale a un toque con el dedo en una pantalla táctil como la del teléfono o la tableta:

- Clic es una pulsación del botón izquierdo del ratón. Sirve para seleccionar o activar objetos o aplicaciones.
- Doble clic son dos pulsaciones rápidas del botón izquierdo del ratón. Sirve para poner en marcha programas o aplicaciones.
- Dos clics son dos pulsaciones lentas del botón izquierdo del ratón, dejando unos instantes entre una y otra pulsación. Sirve para seleccionar el nombre de una aplicación, icono, imagen o documento.
- Clic derecho es una pulsación del botón derecho del ratón. Sirve para activar el menú del objeto sobre el que se hace clic, como un botón, un icono o una ventana.

## PRÁCTICA

Practique la función hacer clic:

1. Haga clic sobre el icono **Papelera de reciclaje** del escritorio de Windows. Hágalo una sola vez y con el botón izquierdo. Observe que el icono cambia de color. Eso significa que usted lo ha seleccionado para realizar una tarea.



## La pantalla de Windows 11

Windows 11 permite configurar la pantalla en modo oscuro, lo que ofrece mayor comodidad para la vista, pues el modo claro resulta a veces demasiado luminoso para los ojos.

### PRÁCTICA

Pruebe el modo oscuro de Windows 11:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón sobre una zona vacía del escritorio.
2. Cuando se despliegue el menú contextual, haga clic en la opción **Personalizar** (véase la figura 3.2).

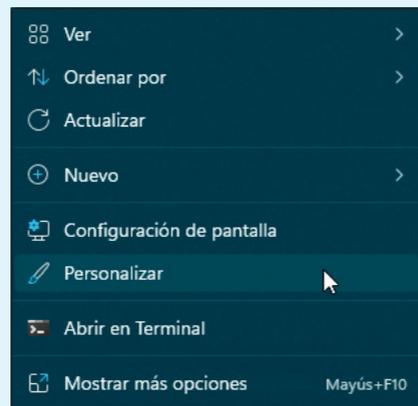


Figura 3.2. El menú contextual de la pantalla de Windows 11.

3. En la ventana **Personalización**, haga clic en **Colores**.
4. Haga clic en la barra de desplazamiento de la derecha y arrastre hacia abajo para ver más opciones. En la opción **Elige tu modo**, haga clic en la punta de flecha del final que indica **Claro**. Al desplegar el menú haga clic en la opción **Oscuro** (véase la figura 3.3).

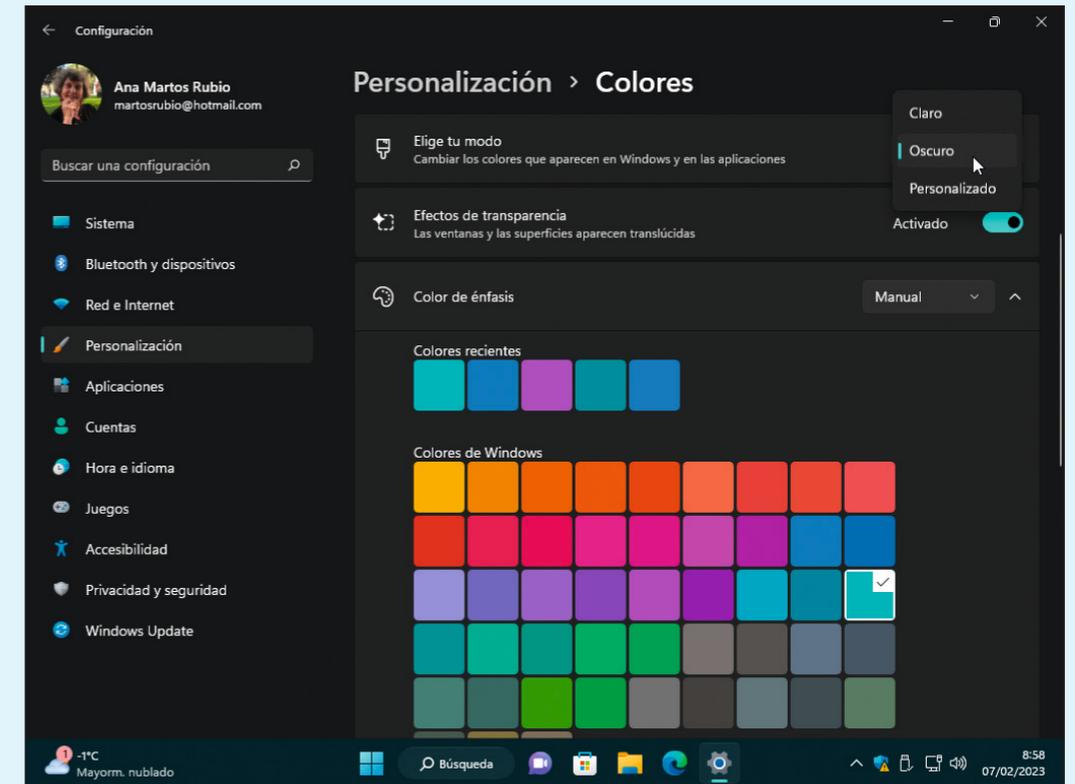


Figura 3.3. El modo Oscuro y los colores de Windows 11.

5. Si desea cambiar el color de fondo de la pantalla, haga clic en el botón **Atrás** de la esquina superior izquierda de la pantalla, para volver a la ventana anterior (**←**) y haga clic en la opción **Fondo**.
6. En la opción **Personalizar el fondo**, haga clic en **Color sólido** y elija un color que le resulte cómodo para trabajar, por ejemplo, **Azul frío** o **Verde azulado**.

## Pantallas táctiles

Las pantallas táctiles son elementos tanto de entrada como de salida, porque sirven para introducir datos e instrucciones de entrada mediante los dedos o un lápiz óptico, y también para visualizar los resultados de salida.

# 4

## LAS APLICACIONES O APPS



El conjunto de elementos digitales lógicos que hacen funcionar a un equipo informático se conoce con el nombre genérico de software. Para los usuarios, todos esos elementos se denominan programas o aplicaciones. Actualmente y debido al uso de aplicaciones en los teléfonos móviles, se ha adoptado el nombre de *apps*, que es la abreviatura de su nombre en inglés, para referirse a ellas.

Todas estas aplicaciones aparecen en la pantalla del teléfono móvil o de la tableta inteligente en forma de iconos y se ponen en marcha apoyando el dedo. En el ordenador, las aplicaciones se encuentran también en forma de iconos o carpetas en el menú **Inicio**, en el escritorio y como botones en la barra de tareas (véase la figura 2.10 del capítulo 2).

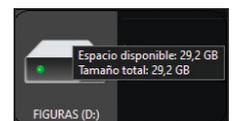
### LAS APLICACIONES DE WINDOWS 11

El Bloc de Notas, WordPad, Paint, Correo, Microsoft Edge y otras son aplicaciones que vienen preinstaladas en Windows 11 y son muy útiles. Sin embargo, hay otras aplicaciones preinstaladas que pueden no resultar útiles y que ocupan espacio en el disco duro del equipo. Lo mismo sucede con el teléfono o con la tableta.

Una vez que se asegure de que no le sirven, puede desinstalarlas de la forma que veremos a continuación. También hay otras muchas aplicaciones que podrá descargar, algunas de ellas gratuitas, para realizar determinados trabajos.

#### TRUCO:

Para comprobar la capacidad de un disco, localícelo en el Explorador de archivos de Windows y apoye sobre él el puntero del ratón sin hacer clic. En un momento, aparecerá información sobre ese dispositivo.



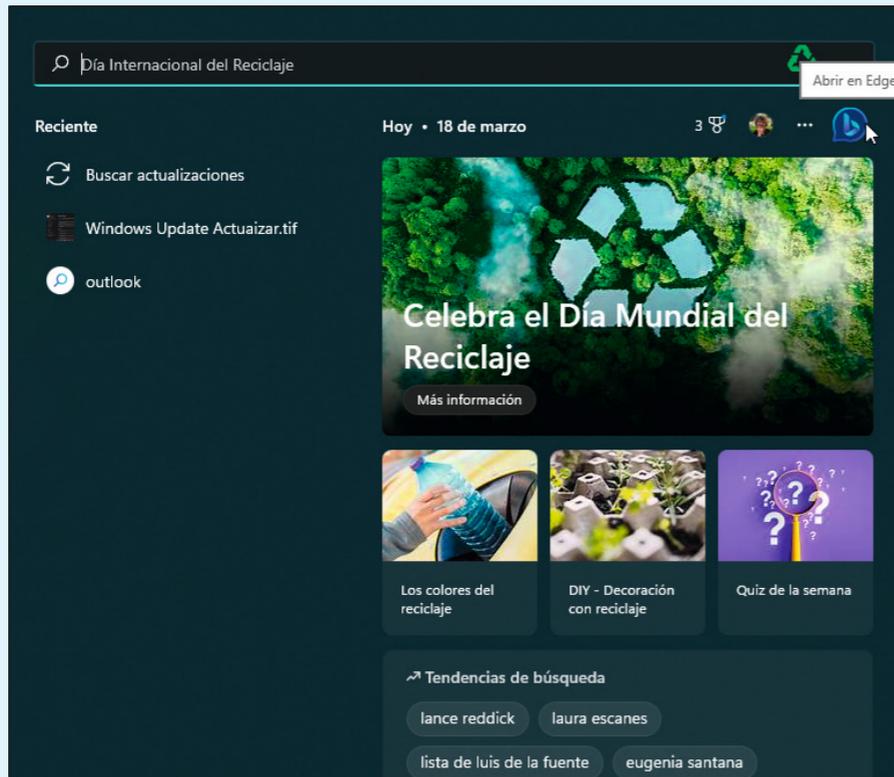


Figura 6.1. La ventana de búsquedas y el botón Abrir en Edge.

3. Elija el tipo de conversación que desee, **Creativo**, **Equilibrado** o **Preciso**. Escriba una pregunta en la casilla inferior, por ejemplo, **donde puedo invitar a comer a mi familia en san sebastian en un restaurante que se vea el mar**. No es preciso poner puntuación ni mayúsculas (véase la figura 6.2).
4. Haga clic en el botón **Siguiente** que tiene forma de flecha. Observe los resultados que ofrece Bing (véase la figura 6.3).
5. Pulse la tecla **F11** para ver la pantalla completa. Para salir de ese modo, vuelva a pulsar **F11** o **Esc**.
6. Haga clic en el resultado que le interese. Bing muestra la información en el navegador Microsoft Edge que veremos a continuación.



Figura 6.2. Haga una pregunta al robot de inteligencia artificial de Bing.

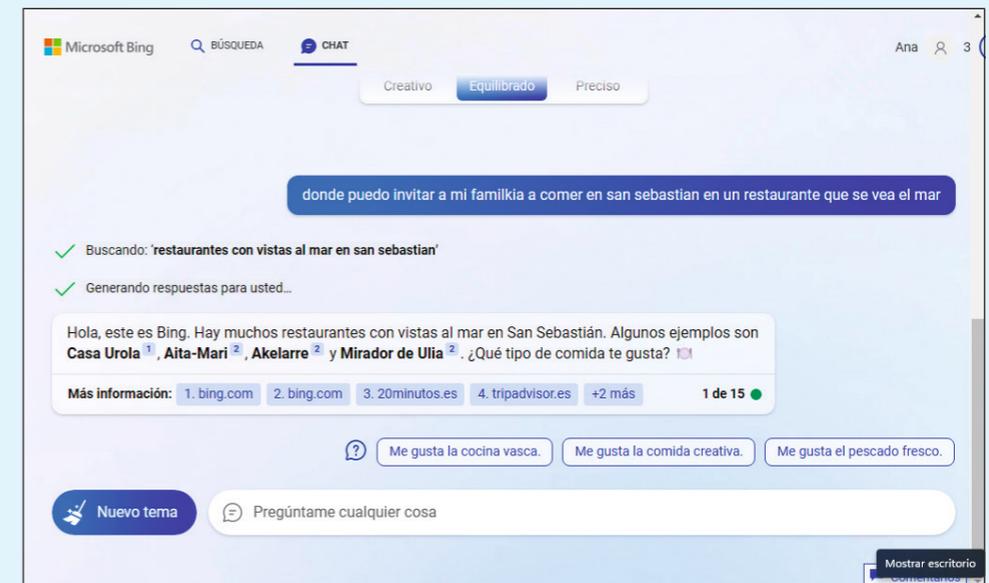


Figura 6.3. La respuesta de Bing y sus sugerencias.

7. Para cerrar la ventana del navegador, haga clic en el botón **Cerrar**, de la esquina superior derecha, que tiene forma de aspa.

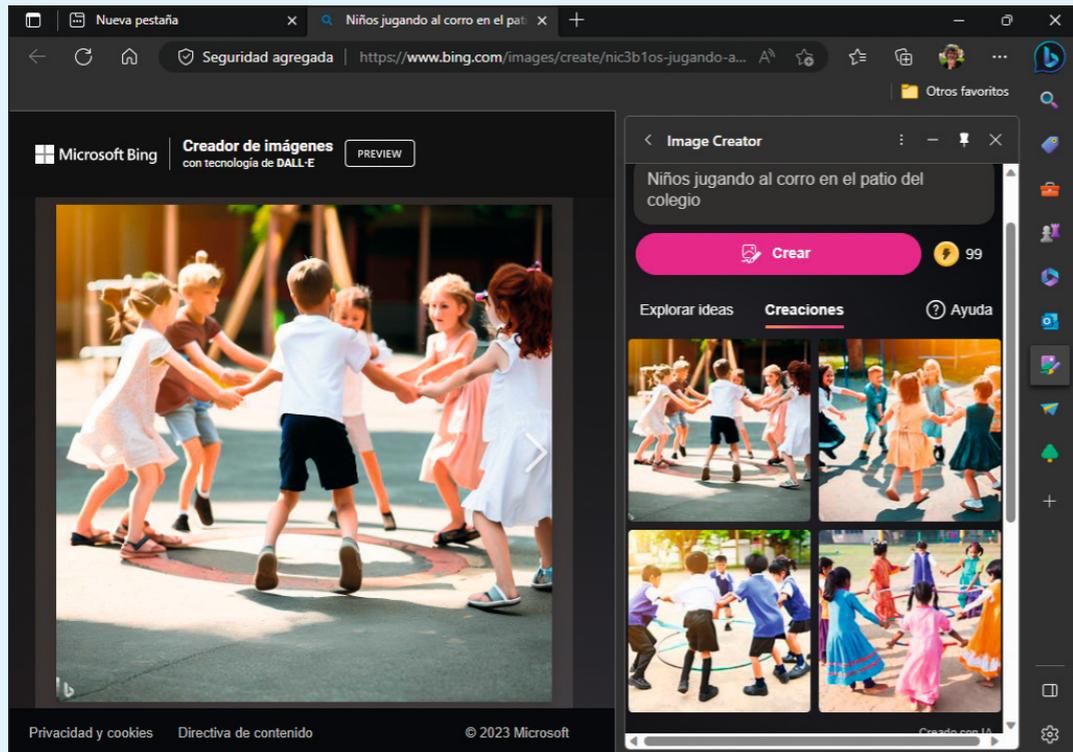


Figura 6.8. Las imágenes creadas y la seleccionada.

## EL CORREO

La aplicación de correo de Microsoft es Hotmail. Su cuenta de correo se compone del nombre que haya elegido, la arroba @ y el nombre del servidor hotmail.com. La arroba sirve para separar el nombre del usuario del nombre del servidor.

### PRÁCTICA

Conozca Hotmail:

1. Haga clic en el icono **Correo** del menú **Inicio** de Windows.



2. Aparecerá la bandeja de entrada con los mensajes recibidos. Aproxime el puntero del ratón a los botones de las barras de herramientas para ver su utilidad. Haga clic en un mensaje para leerlo.
3. Si es un mensaje sospechoso, no lo abra. No haga clic, acerque el puntero del ratón al mensaje y haga clic en el botón **Eliminar este elemento** (🗑️), que tiene forma de papelera, para borrarlo.
4. Si el mensaje contiene un archivo adjunto, un documento o una imagen, la barra de herramientas mostrará un icono con forma de clip. Haga clic en el botón derecho sobre el icono y seleccione **Abrir** o **Guardar** en el menú.
5. Para contestar, haga clic en la opción **Responder**. Si el mensaje va dirigido a varios destinatarios, puede contestar a todos a la vez haciendo clic en **Responder a todos**. La opción **Reenviar** envía este mensaje a otro usuario, cuya dirección de correo deberá localizar en la lista de contactos, haciendo clic en **Para:**.
6. Haga clic en el botón **Acciones** que muestra tres puntos suspensivos para ver las opciones, como se ve en la figura 6.9. Haga clic en la que desee.

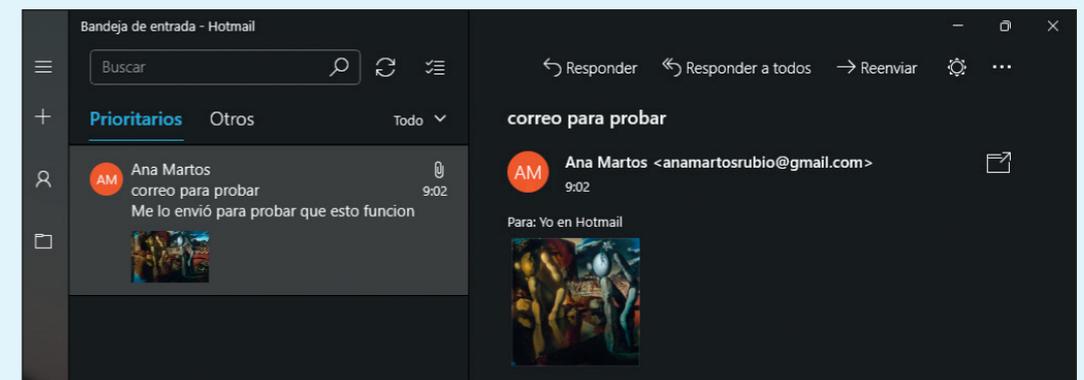


Figura 6.9. Hotmail con un mensaje que lleva un archivo adjunto.

# INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA

EDICIÓN 2024

Sin duda, usted se ha dado cuenta de que la informática y el ocio digital ya forman parte de nuestra vida diaria. Se encuentra con ellos en el banco, en la cultura, en los viajes... Y le llaman la atención. Todos a su alrededor los emplean, ¿por qué usted no?

Si se encuentra en esa edad en la que después de haber disfrutado de muchas cosas no quiere perderse nada del mundo actual, acérquese a ellos. Compruebe que no solo son un recurso escolar o laboral, sino que son también para usted. Solamente necesita este libro, un poco de tiempo y de ilusión, y un mucho de curiosidad.

Esta guía le ayudará a entender la informática, a utilizarla y, además, a disfrutar de ella. Aquí tiene un método sencillo, una forma cómoda de acercarse al mundo del ordenador y de extraer todo su contenido práctico. Con unas instrucciones fáciles, claras y precisas, sin complicaciones ni tecnicismos. Todo está a su alcance.

